

**UCHWAŁA ZARZĄDU
FUNDACJI POLSKICH KAWALERÓW MALTAŃSKIM „POMOC MALTAŃSKA”
NR 2 Z DNIA 15 KWIETNIA 2011 r.**

Zarząd Fundacji Polskich Kawalerów Maltańskich „Pomoc Maltańska” z siedzibą w Poznaniu niniejszym, jednogłośnie uchwała Statut Domu Pomocy Maltańskiej – Środowiskowego Domu Samopomocy w Puszczykowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.




Jerzy Baehr

Dyrektor



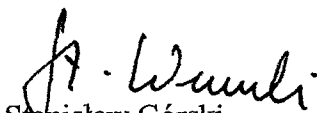
Jan Baehr

Członek Zarządu



Andrzej Baehr

Członek Zarządu



Stanisław Górski

Członek Zarządu



Andrzej Pietrzak

Członek Zarządu

Załącznik – Statut Domu Pomocy Maltańskiej – Środowiskowego Domu Samopomocy w Puszczykowie

STATUT

Domu Pomocy Maltańskiej –

Środowiskowego Domu Samopomocy w Puszczykowie

Fundacji Polskich Kawalerów Maltańskich „Pomoc Maltańska” w Poznaniu

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Dom Pomocy Maltańskiej – Środowiskowy Dom Samopomocy, zwany dalej „Domem” jest oddziałem Fundacji Polskich Kawalerów Maltańskich „Pomoc Maltańska” z siedzibą w Poznaniu, zwanej dalej „Fundacją”.
2. Dom w swojej działalności kieruje się zasadą szlachetnej pomocniczości realizowaną w duchu Zakonu Kawalerów Maltańskich.

§ 2

Funkcjonowanie Domu reguluje niniejszy Statut oraz „umowa o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej”, zawierana corocznie pomiędzy Powiatem Poznańskim i Fundacją, a także obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:

- Ustawy z dnia 12 sierpnia 2009 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2008 nr 115, poz. 728) ze zmianami,
- Ustawy z dnia 27 czerwca 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157, poz. 1240) ze zmianami,
- Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 nr 76, poz. 694) ze zmianami,
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 r. (Dz.U. z 2010 nr 238, poz. 1586),
- innych aktów wykonawczych do wymienionych powyżej ustaw.

§ 3

1. Siedzibą Domu jest Puszczykowo.
2. Dom mieści się w pomieszczeniach nieruchomości znajdującej się przy ulicy Dworcowej 16, stanowiącej własność Zgromadzenia Ducha Świętego, użyczonych Fundacji na podstawie Umowy z dnia 22 maja 1999 r.

§ 4

Dom jest miejscem pobytu dla 25 osób chorych psychicznie i upośledzonych umysłowo (typ A i typ B).

§ 5

1. Dom ma zasięg powiatowy.
2. Podstawą skierowania do Domu jest decyzja administracyjna wydawana przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu.

§ 6

Odpłatność za pobyt uczestników w Domu regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej

II CELE I ZADANIA DZIAŁALNOŚCI DOMU

§ 7

Celem Domu jest świadczenie usług w ramach indywidualnych lub grupowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie dnia codziennego i funkcjonowania w życiu codziennym.

III STRUKTURA I ORGANIZACJA DOMU

§ 8

1. Za całokształt działalności Domu odpowiada Kierownik, który reprezentuje Dom w relacjach zewnętrznych.
2. Kierownik jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Fundacji.
3. Kierownika jest odpowiedzialny za przygotowanie w uzgodnieniu z wojewodą Regulaminu Organizacyjnego Domu.

§ 9

1. Strukturę Domu, jego wewnętrzną organizację oraz szczegółowe zasady funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny.
2. Regulamin Organizacyjny przygotowany jest przez Kierownika i zatwierdzany przez Zarząd Fundacji.

IV GOSPODARKA FINANSOWA

§ 10

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Koszty funkcjonowania Domu pokrywane są z dotacji w zakresie określonym Umową, o której mowa w § 2.
3. Źródłami dochodów Domu są :
 - dotacja udzielana przez Wojewodę Wielkopolskiego,
 - odsetki bankowe,
 - środki publiczne przekazywane na podstawie umów, których tryb i zasady zawierania regulują odrębne przepisy,
 - spadki, zapisy i darowizny,

- środki pozyskane przez Fundację na działalność i rozwój Domu,
- majątek Domu.

§ 11

Dochody finansowe będą przekazywane na Rachunek bankowy Fundacji, będący rachunkiem Domu.

§ 12

Dochody wydatkowane będą zgodnie z celem określonym w § 7.

§ 13

1. Wydatki są realizowane zgodnie z planem wydatków na dany rok.
2. Plan wydatków na dany rok może ulec korekcie.

§ 14

Zgody zarządu Fundacji wymagają następujące czynności :

- nabywanie, zbywanie i obciążanie nieruchomości,
- nabywanie i zbywanie ograniczonych praw rzeczowych,
- zawieranie umów, których wartość stanowi co najmniej 20 000,00 PLN,
- podejmowanie innych decyzji finansowych, w wymiarze przekraczającym 20 000,00 PLN,
- zaciąganie kredytów i pożyczek,
- udzielanie poręczeń majątkowych.

§ 15

1. Kierownik Domu jest odpowiedzialny za sporządzanie sprawozdania merytorycznego i finansowego z działalności Domu za okresy kwartalne do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału.

2. Kierownik Domu jest odpowiedzialny za sporządzenie rocznego sprawozdania merytorycznego i finansowego z działalności Domu do 31 stycznia roku następnego.

§ 16

1. Kierownik Domu przedstawia na piśmie Zarządowi Fundacji plany przedsięwzięć finansowych.
2. Realizacja tych planów wymaga uprzedniej zgody Fundacji.

§ 17

Dom prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 18

1. Kierownik Domu zatrudnia pracowników Domu w imieniu i na rzecz Fundacji.
2. Regulamin pracy i wynagrodzeń ustala Kierownik Domu.

V PRZEPISY KOŃCOWE

§ 19

Dom jest jednostką realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu prawa działalności gospodarczej.

§ 20

Dom używa na tablicach, wywieszkach, formularzach, pieczęciach itp. nazwy Powiatowy Ośrodek Wsparcia „Dom Pomocy Maltańskiej”.

§ 21

Uchwalenie i zmiana niniejszego Statutu wymagają uchwały Zarządu Fundacji.